

COME E PERCHÉ USARE WORDPRESS

A cura di Vittorio Montaldo

Che cos'è WordPress

Che cos'è WordPress? Questa è una domanda che ci si pone spesso quando si è in procinto di realizzare un sito web

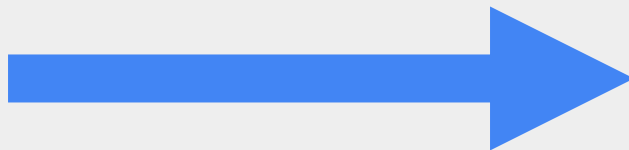
WordPress non è altro che content management system o Sistema di Gestione dei Contenuti (o CMS) nonché una piattaforma Software che ci permette di realizzare un sito web con contenuti testuali o multimediali che possono essere gestiti in maniera rapida ed efficace



WordPress

Perché utilizzare WordPress?

Vi sono tanti motivi per
utilizzare questo strumento



È molto adatto per chi non conosce i vari linguaggi di programmazione



Chiunque non conosca alla perfezione i vari linguaggi, che sono molteplici, può essere in grado di utilizzare questo strumento tuttavia, è meglio indirizzare, tramite tutorial, i meno esperti

E semplice da installare, si installa in pochi minuti

Si scarica e lo si spacchetta; tuttavia, l'installazione, è un pò macchinosa ma chiunque abbia un pò di esperienza nell'installare questo tipo di strumento, riesce ad eseguire questa operazione in poco tempo



È MOLTO INTUITIVO

Grazie ai suoi molteplici template, che possono essere sia gratuiti che a pagamento (i costi comunque sono molto contenuti), l'estetica di questo strumento è semplice, intuitiva, coerente e di facile uso per il visitatore



SI POSSONO AGGIUNGERE CONTENUTI SENZA TROPPE DIFFICOLTÀ

È possibile ampliare, modificare e aggiungere (o togliere) contenuti con modalità semplice, in quanto il suo utilizzo è molto intuitivo



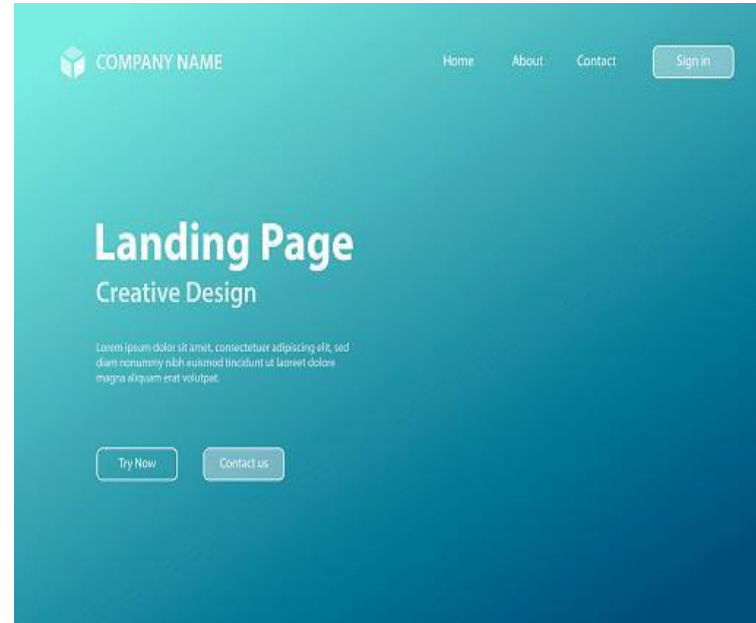
È RESPONSIVE DI DEFAULT

Non è un programma
particolarmente
pesante, si adatta
molto bene ad ogni
tipo di di dispositivo



I COSTI SONO LIMITATI

Il programma è completamente gratuito tuttavia, vi sono delle vesti grafiche (o template) che sono a pagamento ma a basso costo



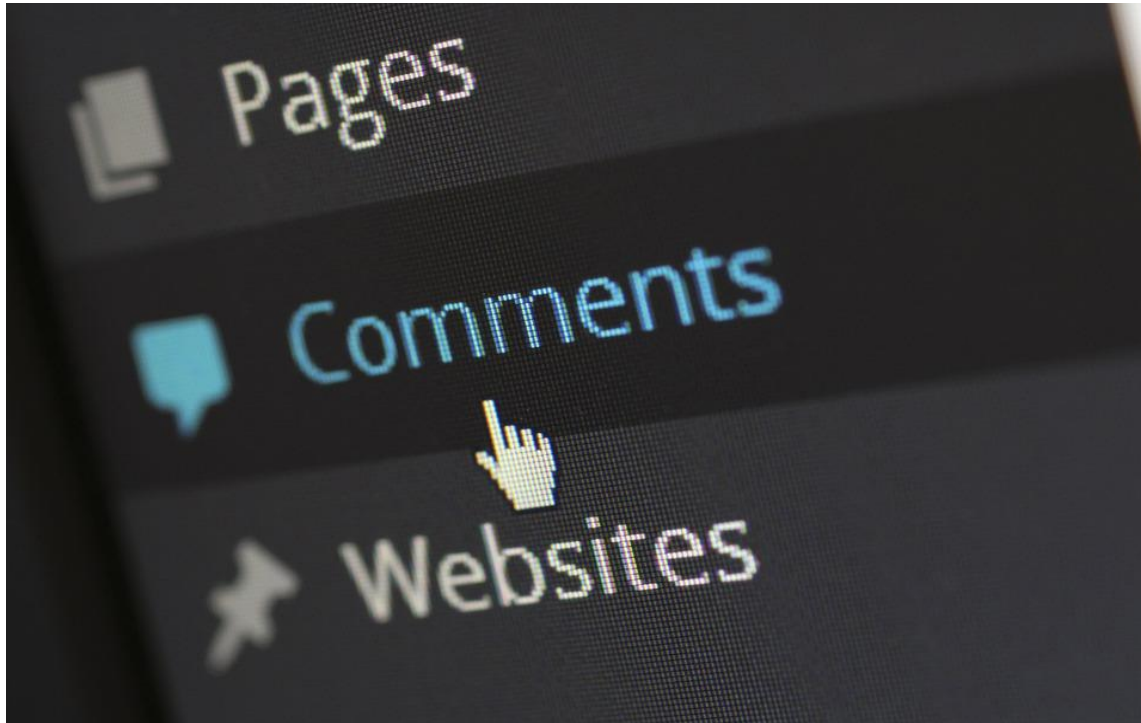
LA SICUREZZA È ABBASTANZA ELEVATA ED È SEMPRE AGGIORNATO

grazie ai suoi plugin che proteggono l'intero sistema, un sito realizzato è relativamente sicuro



WordPress, è un programma, che spesso viene aggiornato; quasi tutti i plugin, i temi, vengono aggiornati spesso di conseguenza, viene considerato uno degli strumenti più sicuri che ci siano

VI SONO MOLTEPLICI POSSIBILITÀ



- Si ha la possibilità di creare pagine statiche
- si possono disattivare i commenti se indesiderati
- si possono realizzare gallerie fotografiche
- si possono pubblicare articoli

È POSSIBILE ASSEGNARE UN RUOLO PER OGNI UTENTE



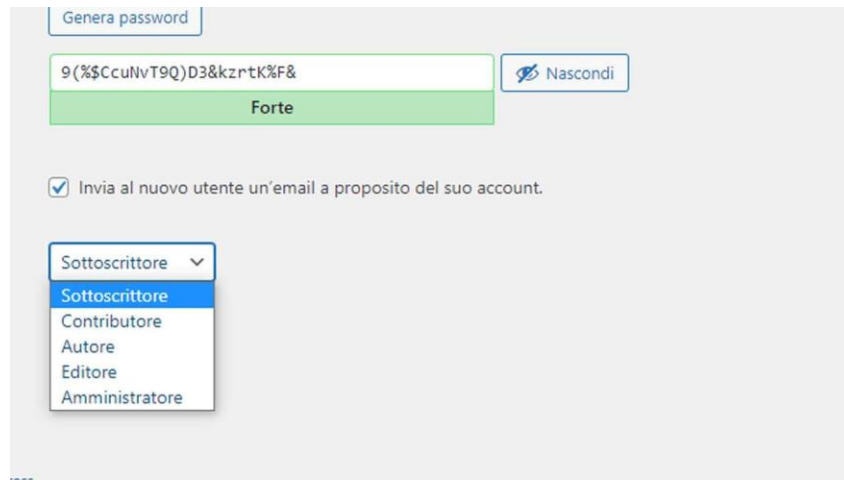
nel caso in cui ci venga assegnato un blog con l'uso di questo strumento, se ci devono essere più collaboratori, WordPress, dà la possibilità di assegnare fino a 5 ruoli per ogni utente che deve pubblicare articoli o contenuti all'interno del blog

QUALI E QUANTI SONO I RUOLI DI UN SITO WORDPRESS



I 5 RUOLI DEL SISTEMA WORDPRESS

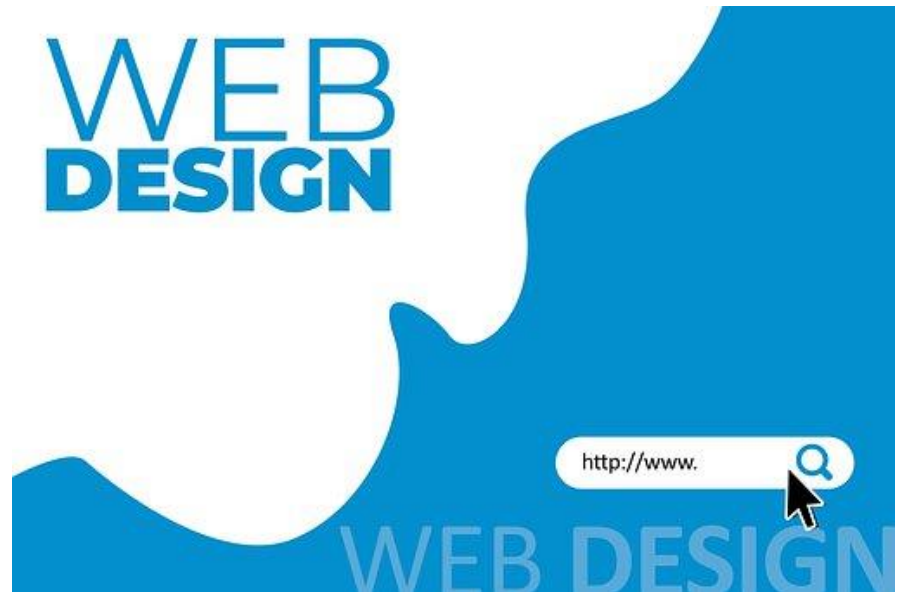
- AMMINISTRATORE (O ADMIN)
- EDITORE
- AUTORE
- COLLABORATORE (O CONTRIBUTORE)
- SOTTOSCRITTORE



The screenshot shows the WordPress registration interface. At the top, there is a button labeled "Genera password". Below it, a text input field contains a generated password: "9(%\$CcuNvT9Q)D3&kzrtK%F&". To the right of the input field is a button labeled "Nascondi" with an eye icon. Below the password field is a green button labeled "Forte". Underneath the password field, there is a checked checkbox with the text "Invia al nuovo utente un'email a proposito del suo account.". At the bottom, there is a dropdown menu for selecting a role. The dropdown is currently open, showing the following options: "Sottoscrittore" (selected), "Contributore", "Autore", "Editore", and "Amministratore".

AMMINISTRATORE (O ADMIN)

È il gestore del sito, ha accesso a qualsiasi funzionalità sia dal punto di vista editoriale che gestionale



EDITORE

È il caporedattore del sito, non ha accesso agli strumenti di amministrazione; ha la possibilità di pubblicare articoli, anche scritti da altri utenti inferiori, moderare i commenti e gestire le categorie (che vedremo più avanti)



AUTORE

Ha solo la possibilità di pubblicare, modificare i propri articoli, non può pubblicare quelli degli altri, può aggiungere immagini e moderare i commenti ai propri articoli



COLLABORATORE E SOTTOSCRITTORE

COLLABORATORE (O CONTRIBUTORE)	SOTTOSCRITTORE
Il Collaboratore può scrivere articoli, ma non gli è possibile pubblicarli dovranno essere approvati da un editore o da un amministratore	Il Sottoscrittore ha accesso all'area di amministrazione ma può solo modificare il suo profilo (ciò possono farlo tutti gli utenti)

COSA SI PUÒ FARE CON WORDPRESS?

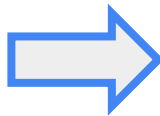


WordPress si può impiegare per

- ❑ realizzare un sito web vetrina di un'azienda non particolarmente complesso (in tal caso vi sono strumenti più specifici)



- ❑ realizzare un blog



- ❑ realizzare siti autobiografici



- ❑ se non si hanno troppe pretese, con WooCommerce, un plugin (più avanti vedremo cosa sono) è possibile realizzare un sito e-commerce

COME INSTALLARE WORDPRESS



E COME FARE IL SETUP



Come spiegato poco fa, l'installazione su server remoto è abbastanza semplice, con pochi semplici passi è possibile farlo

⇒ **Effettuare il download del file WordPress in formato.zip** si accede alla pagina “WordPress italiano download” (basta digitare “download WordPress ita” nella barra di ricerca del browser e la pagina comparirà come primo risultato); arrivati sulla pagina cliccare sul pulsante blu “Scarica WordPress”

⇒ **Creare un database WordPress e un utente** creare un database e un utente WordPress; sapere anche quale pannello di controllo per il web hosting che si utilizza: accedere a cPanel

⇒ **Configurare wp-config.php** accedere ad uno dei suoi file più importanti per permettere a WordPress di connettersi al database; questa operazione è meglio farla quando si lancia l'installer di WordPress

⇒ **Lanciare il WordPress installer** ossia eseguire lo script di installazione: aprire il proprio browser seguire i passaggi in base a dove hai installato WordPress

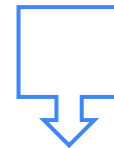
COME FARE IL SETUP DI UN SITO WORDPRESS



COME ESEGUO IL SETUP DI UN SITO WORDPRESS



- fare aggiornamenti nel caso ce ne siano da fare (plugin, tema già preinstallato)
- scelta del template
- personalizzare il sito
- operare su tutte le voci delle opzioni fino a quando non trovo la giusta combinazione
- scelgo le impostazioni di scrittura
- scelgo le impostazioni di lettura (di solito imposto la home page sulla pagina statica e inserisco il nome della pagina iniziale)
- scelgo lo sfondo (generalmente lascio lo sfondo bianco, testo nero, titoli delle pagine in azzurro)



- vado a disattivare i commenti
- vado a creare le pagine
- se mi serve vado a creare le categorie degli articoli (vedremo più avanti cosa sono)
- nel caso mi servisse creo articoli
- realizzo e pubblico il menu delle pagine
- vado ad installare i plugin che mi possono servire per quel sito
- creo una gallery
- infine pubblico il tutto e vado a vedere il sito dal lato utente facendo qualche prova
- nel caso mi serve la sidebar (la barra laterale), creo i vari Widget (più avanti vedremo cosa sono)
- installo il plugin di iubenda per la privacy

FARE AGGIORNAMENTI

si effettua il login, nel pannello: a sinistra della bacheca, vi è la voce aggiornamenti, si clicca sul tasto **“AGGIORNAMENTI”**, aggiornare ciò che serve

The screenshot displays the WordPress dashboard's update center. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Aggiorna blog', 'Statistiche', 'Domini', 'Messaggi', 'Guadagna', 'Articoli', 'Media', 'Pagine', 'Commenti', 'TablePress', 'Elementor', 'Template', 'Aspetto', 'Plugin', 'Utenti', and 'Strumenti'. The main content area shows the following information:

- Versione corrente: 6.0.2**
Ultimo controllo il giorno 5 Settembre 2022 alle ore 3:28 pm CEST. [Verifica di nuovo.](#)
- Plugin**
Tutti i plugin sono aggiornati.
- Temi**
Tutti i temi sono aggiornati.
- Traduzioni**
Tutte le traduzioni sono aggiornate.

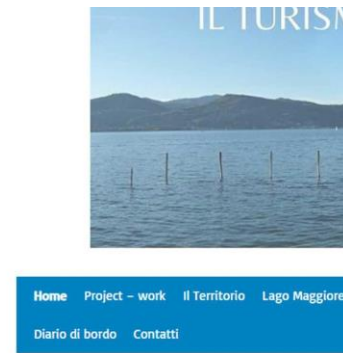
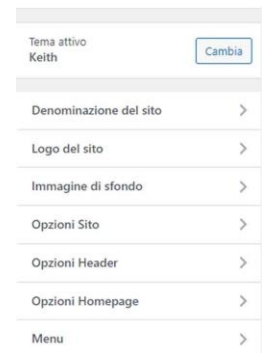
SCELTA DEL TEMPLATE

Che cos'è il template? Si tratta di un file scritto in codice PHP e HTML che va a definire la struttura del sito in WordPress quindi la veste grafica. Per scaricare il template, si accede all'editor dei temi e si va a cercare quello che ci può interessare: è possibile installare più di un tema



PERSONALIZZARE IL SITO

Dal pannello di controllo, sotto la voce “**ASPETTO**”, si cerca il tasto “**PERSONALIZZA**”, si clicca, si apre il sito in modalità utente con a sinistra un menù, spulciare ogni voce che viene indicata fino a quando non riusciamo a sistemare il template a nostro piacimento



SI SCELGONO LE OPZIONI DI SCRITTURA E DI LETTURA

Quindi si vanno a modificare le varie voci



Impostazioni di lettura

La tua homepage mostra

- Gli ultimi articoli
- Una [pagina statica](#) (selezionata qui sotto)

Homepage: Pagina articoli:

Le pagine del blog visualizzano al massimo

 articoli più recenti

I feed visualizzano i più recenti

 elementi

Per ogni articolo nel feed, includi

- Tutto il testo
- Riassunto

Impostazioni scrittura

Categoria predefinita articoli

Formato articolo predefinito

Editor predefinito per tutti gli utenti

- Editor classico
- Editor a blocchi

Consenti agli utenti non amministratori di cambiare la scelta del proprio editor predefinito

- Sì
- No

Servizi di aggiornamento

DISATTIVARE I COMMENTI

Quando disattivo tutti i commenti, entro nell'editor delle discussioni, disattivo tutte le spunte

Un commento viene messo in coda di moderazione

Il commento deve essere approvato manualmente

Gli autori di un commento devono avere un commento già approvato in precedenza

Mantieni un commento in coda se contiene o più link (una caratteristica comune dello spam nei commenti è il gran numero di link).

Quando un commento contiene una di queste parole, nel testo, nel nome, nella URL, nella email, nell'indirizzo IP o nello user agent del browser, verrà messo in [coda di moderazione](#). Inserisci una singola parola o indirizzo IP per ciascuna riga. Verranno cercate corrispondenze anche all'interno delle parole, quindi "press" troverà una corrispondenza in "WordPress".

Quando un commento contiene una qualsiasi di queste parole, nel testo, nel nome, nella URL, nell'email, nell'indirizzo IP o nello user agent del

Impostazioni discussione

Impostazioni predefinite per la pubblicazione.

Tentare di notificare tutti i blog che hanno un link nell'articolo

Permetti i link di notifica da altri blog (pingback e trackback) per i nuovi articoli

Permetti l'invio di commenti per i nuovi articoli

I singoli articoli possono sovrascrivere queste impostazioni. Le modifiche verranno applicate solo ai nuovi post.

Altre impostazioni commenti

L'autore del commento deve inserire nome e indirizzo email

Gli utenti devono essere registrati e collegati per poter commentare

Chiudere automaticamente i commenti degli articoli più vecchi di giorni

Mostra casella di controllo di attivazione dei cookie dei commenti, che consente di impostare i cookie dell'autore

Abilita i commenti nidificati per livelli di profondità

Dividi i commenti in pagine con commenti di primo livello per pagina e con pagina visualizzata

I commenti dovrebbero essere visualizzati con commenti in cima ad ogni pagina

Inviarmi un'email ogni volta che

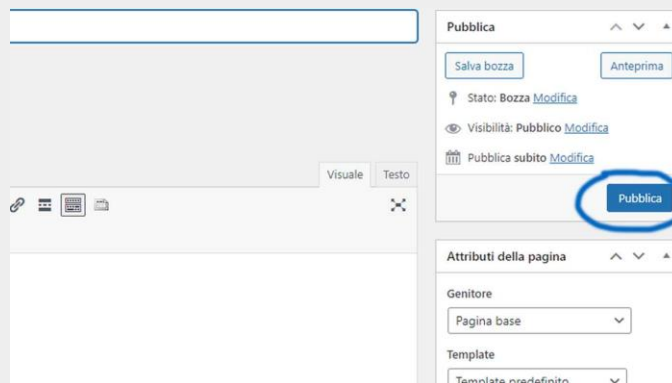
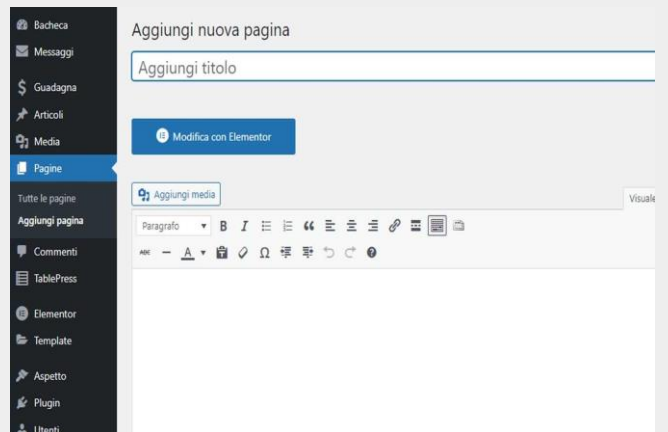
Qualcuno inserisce un commento

**COME SI CREANO LE
PAGINE?
LE CATEGORIE? E GLI
ARTICOLI?**



CREARE UNA PAGINA

- si accede a WordPress
- sul pannello di sinistra si cerca la voce “**PAGINE**”
- si clicca su “**AGGIUNGI PAGINA**”
- si apre la videata con la pagina nuova
- si da un titolo della pagina, si scrive il testo che ci interessa
- Si pubblica andando a cercare il tasto “**PUBBLICA**” sul pannello sinistro della pagina



COSA SONO E COME CREARE CATEGORIE E TAG

Si tratta di indicazioni (quindi argomenti) che permettono di organizzare meglio il contenuto, semplificano la navigazione dell'utente. Andrebbero usati entrambi (di solito io utilizzo solo le categorie); le categorie, si possono pubblicare nel menù nel caso in cui si debba organizzare la navigazione del sito (o del blog); devono essere generiche (esempio cronaca, attualità, archivio ecc). I tag, vengono classificati come micro - categorie che vengono utilizzati per definire i temi specifici trattati nell'articolo (esempio bracconaggio, cronaca nera, cronaca rosa, eventi, oroscopo, ecc)

Categorie

Aggiungi una nuova categoria

Nome

Il nome come appare sul sito.

Slug

Lo "slug" è la versione URL-friendly del nome. Di solito è tutto minuscolo e contiene solo lettere, numeri e trattini.

Categoria genitore

La categoria e differenza dei tag, possono avere una gerarchia. Puoi avere la categoria jazz e sotto questa delle categorie figlie per Bebop e Big Band. Tutto completamente facoltativo.

Descrizione

Nome	Descrizione	Status
<input type="checkbox"/> Centri abitati Lago d'Orta	--	id
<input type="checkbox"/> Centri abitati Lago Maggiore Lombardia	--	id
<input type="checkbox"/> Centri abitati Lago Maggiore Piemonte	--	id
<input type="checkbox"/> Centri abitati Lago Maggiore Svizzera	--	id
<input type="checkbox"/> Diari di bordo	--	id

Tag

Aggiungi nuovo tag

Nome

Il nome come appare sul sito.

Slug

Lo "slug" è la versione URL-friendly del nome. Di solito è tutto minuscolo e contiene solo lettere, numeri e trattini.

Descrizione

La descrizione non è importante per impostazione predefinita; tuttavia, alcuni temi potrebbero mostrarla.

Nome	Desc
<input type="checkbox"/> Nome	Desc
Nessun tag trovato.	
<input type="checkbox"/> Nome	Desc

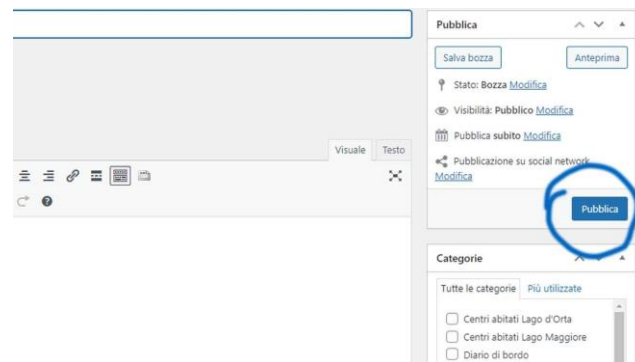
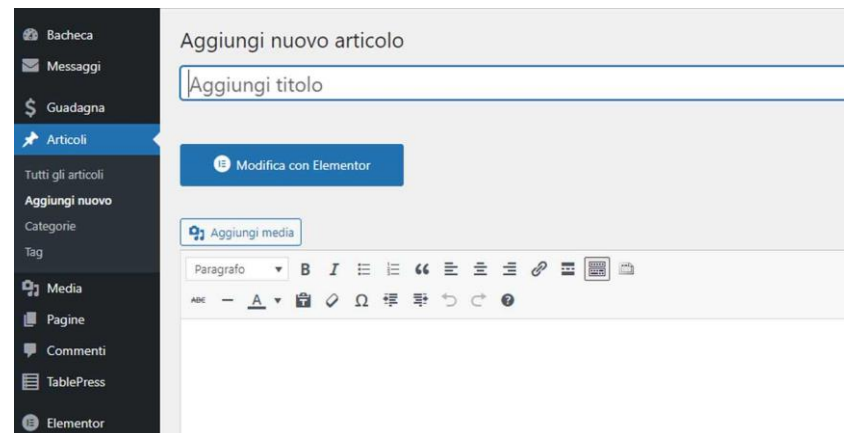
I tag possono venir selettivamente convertiti in cate

[Aggiungi nuovo tag](#)

CREARE UN ARTICOLO

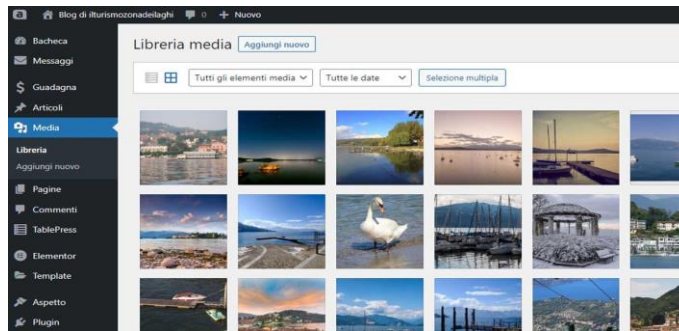
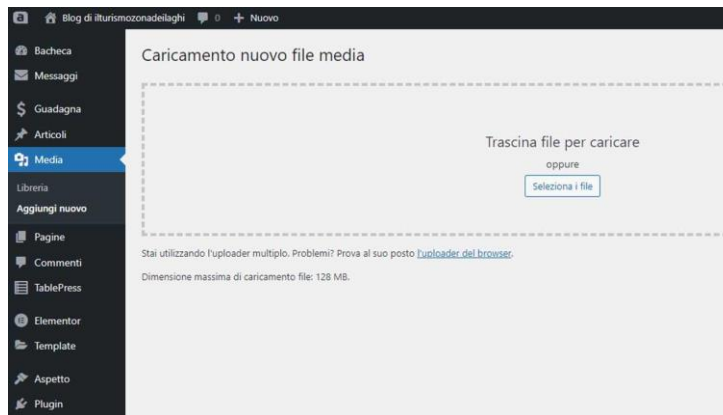
Con la stessa modalità che si crea una pagina, è possibile creare un articolo; sul pannello di sinistra, si cerca la voce articoli, si clicca su “**AGGIUNGI NUOVO ARTICOLO**”.

A differenza delle pagine, è opportuno indicare una categoria, e si pubblica andando a cliccare il tasto “**PUBBLICA**” sul pannello di destra a differenza della pagina, l’articolo viene pubblicato all’interno della categoria cui viene assegnato



CREARE UNA GALLERY

Per creare una gallery, il concetto è simile; si cerca la voce “**MEDIA**”, si cerca il tasto “**AGGIUNGI NUOVO**”, cliccare su “**SELEZIONA FILE**”, cercare la cartella delle immagini sul nostro PC (o dove le abbiamo salvate), selezionare le immagini che ci interessano: se si clicca sul tasto “**LIBRERIA**” vengono visualizzate tutte le immagini che sono state caricate



SUCCESSIVAMENTE VADO A CREARE UN MENU DI NAVIGAZIONE

Sempre sul pannello di amministrazione del sito, si va a cercare la voce **ASPETTO**,
“**MENU**”, si clicca, si cerca la voce “**CREA NUOVO MENU**”

successivamente, sotto la voce
“**AGGIUNGI AL MENU**”, si hanno diverse
opzioni:

PAGINE

ARTICOLI

LANDING PAGE

LINK PERSONALIZZATI

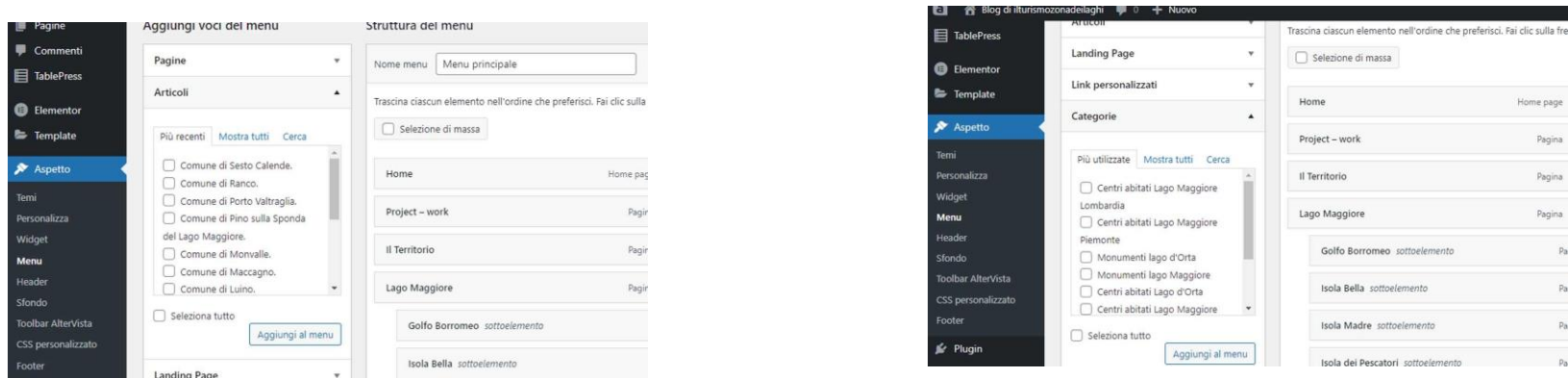
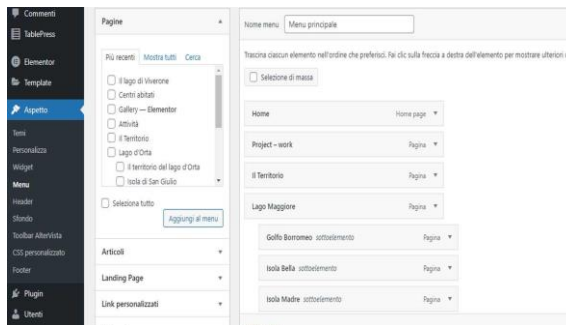
CATEGORIE

se invece il template fosse a pagamento, ci
potrebbe essere qualche voce in più

The screenshot displays the WordPress admin interface for managing a navigation menu. On the left, a dark sidebar contains various site management options, with 'Aspetto' (Appearance) highlighted. The main content area is titled 'Menu' and includes a sub-header 'Gestisci con l'anteprima in tempo reale'. Below this, there are two buttons: 'Modifica menu' and 'Gestione posizioni'. A message states: 'Modifica il menu sottostante oppure [crea un nuovo menu](#). Non dimenticarti di salvare le tue modifiche!'. The interface is divided into two columns: 'Aggiungi voci del menu' (Add menu items) and 'Struttura del menu' (Menu structure). The 'Aggiungi voci del menu' column lists five categories: 'Pagine', 'Articoli', 'Landing Page', 'Link personalizzati', and 'Categorie'. The 'Struttura del menu' column shows the 'Nome menu' as 'Menu principale'. Below this, there is a note: 'Trascina ciascun elemento nell'ordine che preferisci. Fai clic sulla freccia a destra dell'elemento'. There is a checkbox for 'Selezione di massa'. The menu structure itself consists of three items: 'Home' (Home page), 'Project - work' (Pagina), and 'Il Territorio' (Pagina).

SUCCESSIVAMENTE VADO A SPULCIARE VOCE PER VOCE E VADO A TRASCINARE CON IL MOUSE QUELLO CHE MI SERVE DA METTERE SUL MENU:

sotto ad ogni voce vi è il nome della pagina o della categoria o dell'articolo che abbiamo scelto prima di pubblicare, lo si trascina e lo si ordina come ci serve



I WIDGET

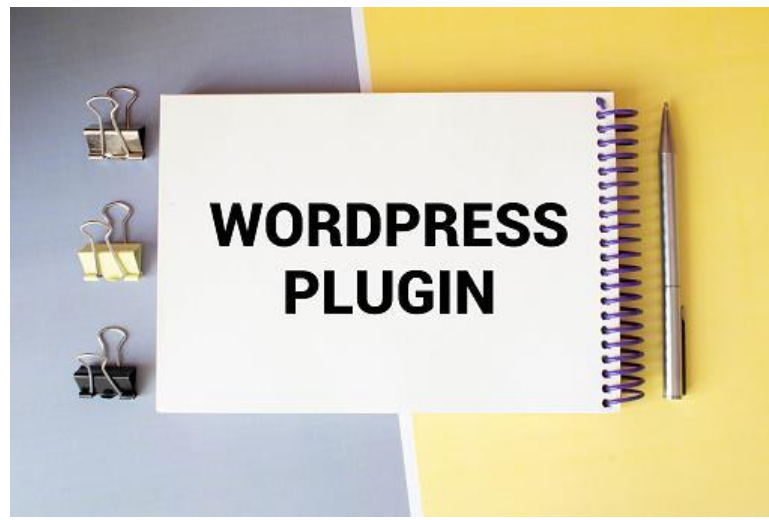


COSA SONO I WIDGET

I widget sono oggetti che vengono pubblicati al di fuori del flusso della pagina o del contenuto dei post; come ad esempio nella sidebar (o barra laterale) o a piè di pagina; si tratta di testi, immagini o elementi che vengono pubblicati scaricando plugin o elementi del template che stiamo utilizzando



I PLUGIN




I plugin, sono un secondo strumento che solamente l'amministratore può manipolare; sono distribuiti sotto forma di archivi, si tratta di moduli che estendono le funzionalità del sito e aggiungono nuove caratteristiche ed elementi; permettono di inserire funzionalità di gestione sui motori di ricerca (SEO); backup del sito, condivisione dei vari contenuti sui Social Network, tabelle, sicurezza del sito stesso; ultimamente, vi sono dei plugin che danno la possibilità di realizzare un e-commerce: il più utilizzato è Woocommerce; si possono trovare sia gratuiti che a pagamento



COME SI INSTALLA UN PLUGIN

**N.B. solo l'amministratore
può scaricare e attivare i
plugin**

- si accede all'area riservata
- si cerca la voce **"PLUGIN"** sulla barra di amministrazione posta a sinistra
- si clicca sulla voce **"NUOVO PLUGIN"** 
- si digita, nella casella di ricerca, il nome del plugin che ci interessa installare

Search products



PER CONSULTARE LA LISTA PLUGIN INSTALLATI

- ❑ accedere all'area riservata
- ❑ si cerca la voce "**PLUGIN**" sulla barra di amministrazione posta a sinistra
- ❑ si cerca la voce "**PLUGIN INSTALLATI**"
- ❑ è possibile consultare i plugin che abbiamo installato

The image shows two screenshots of the WordPress admin interface. The top screenshot shows the 'Plugin' menu item selected in the left sidebar, with the main content area displaying 'Ricerca Plugin' (Search Plugins) and a search bar. The bottom screenshot shows the 'Plugin Installed' (Plugini installati) page, which lists installed plugins with their descriptions and status.

Plugin	Descrizione
<input type="checkbox"/> Plugin	
<input type="checkbox"/> Akismet Anti-Spam	Usato da milioni di persone, Akismet è p il tuo sito anche mentre dormi. Per inizia
<input type="checkbox"/> Classic Editor	Abilita il Classic Editor e il layout di stile altre funzioni correlate), ed i vecchi plug sono compatibili con il nuovo Block Edit
<input type="checkbox"/> Cookie and Consent Solution for the GDPR & ePrivacy	An All-in-One approach developed by lu website GDPR and ePrivacy compliant.
<input type="checkbox"/> Elementor	Elementor Website Builder ha tutto: drag inizia subito!

QUALI PLUGIN INSTALLARE?

Generalmente io installo sempre:

- Akismet Anti-Spam (di solito è già installato)
- Classic Editor (tra qualche tempo non verrà più aggiornato e verrà tolto)
- Elementor (serve come visual composer al posto del Gutenberg)
- Table Press (un plugin per realizzare tabelle)
- Maintenance
- LoginPress



elementor

PER GESTIRE LE IMMAGINI CHE STRUMENTI SI POSSONO UTILIZZARE

canva.com o Photoshop (un programma potente ma molto dispendioso)



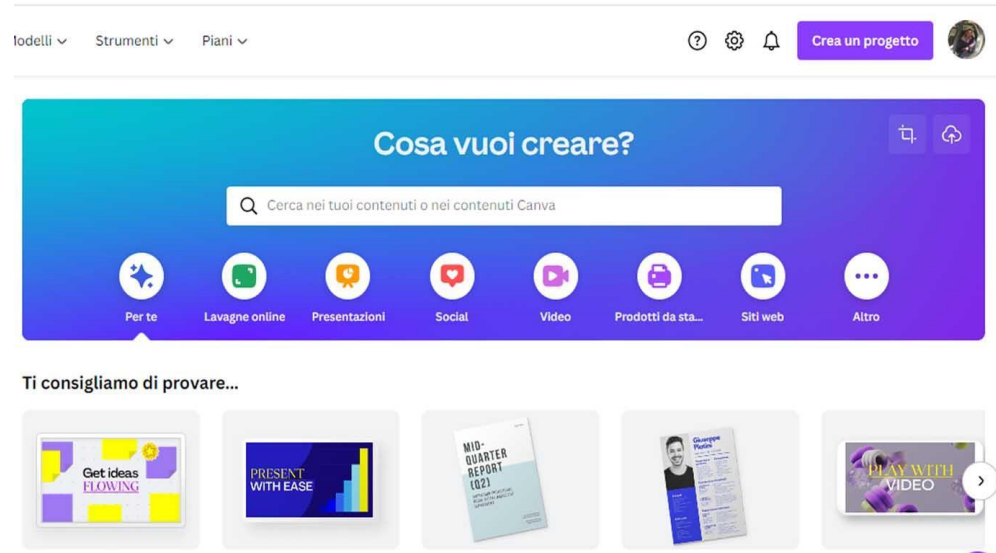
PIATTAFORMA CANVA.COM

Canva è uno strumento gratuito (volendo si può avere anche la versione a pagamento) per progettare layout di grafica di ogni tipo per la realizzazione di progetti, si tratta di un sito che può essere utilizzato da chiunque, principalmente ne fanno uso coloro che lavorano nel mondo del web: social media manager, blogger ovvero tutti coloro che vengono definiti professionisti dell'online



PERCHÈ UTILIZZARE CANVA.COM?

- ❑ è gratuito (ma c'è anche la versione a pagamento)
- ❑ è semplice ed intuitivo
- ❑ da degli spunti con layout che si possono modificare con facilità (esempio aggiungere o togliere elementi testi, immagini, cambiare i colori ecc)
- ❑ è possibile caricare le immagini trascinandole
- ❑ è possibile inserire testi a nostro piacimento



PHOTOSHOP

A differenza di Canva, Photoshop, è un programma da installare sul proprio PC si ha la possibilità di effettuare ritocchi di qualità professionale offrendo enormi possibilità creative grazie ai numerosi filtri e strumenti



Personalmente utilizzo entrambi; prediligendo Canva.com ma, nel caso debba eseguire dei layout più complessi, non esito ad utilizzare Photoshop

QUALI SONO I PASSAGGI PER SVILUPPARE UN SITO IN WORDPRESS

- accordarsi con il cliente
- capire cosa ha bisogno
- scegliere l'hosting e dominio
- installare il programma (questo caso il CMS) sull'hosting
- impostare il sito come aggrada
- scegliere i plugin da utilizzare
- scegliere la veste grafica
- farsi passare i contenuti del sito immagini testi, video ecc. (se sono disponibili)
- se non disponibili dobbiamo realizzarli noi
- elaborare tutte le immagini o con canva.com o con i programmi di grafica
- creare le pagine
- creare le categorie (se si tratta di un blog);
- creare articoli
- fare delle prove prima della pubblicazione finale
- fare eventuali modifiche
- nel caso di blog creare i vari utenti con i vari permessi
- vario ed eventuale

QUALI SONO LE TEMPISTICHE PER REALIZZARE UN SITO IN WORDPRESS?

Dipende

- dai contenuti
- se già li abbiamo o meno
- dalle immagini da elaborare
- dai video da realizzare ed eventualmente pubblicarli
- vari e eventuali

COSTI E TEMPISTICHE DI UN SITO WORDPRESS

tipo di sito	tempi di realizzazione	costi
vetrina	2 - 4 giorni	400€ + 250€ manutenz.
blog	15 - 20 giorni	1000€
sito autobiografico	5 - 10 giorni	450€
e - commerce	2 - 4 mesi	da 1600€

N.B SONO DATI MOLTO INDICATIVI

ALTRI STRUMENTI PER LO SVILUPPO WEB

Vi sono diversi CMS o programmi veri e propri; sia gratuiti che a pagamento per realizzare siti web, blog o E - Commerce



ALTRI SISTEMI PER REALIZZARE SITI WEB

- Joomla
- Drupal
- Wix
- Prestashop
- Magento
- Dreamweaver
- Website
- Magix web
- ASP.NET
- Firebug

**GRAZIE PER LA VOSTRA CORTESE
ATTENZIONE**

VI LASCIO I MIEI CONTATTI:



vimontaldo@gmail.com



vittorio montaldo (ilvitto)



vittorio montaldo



**VI INVITO A VISITARE IL MIO SITO WEB
AUTOBIOGRAFICO**

www.vittoriomontaldo.it